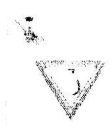


Упр. образование



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГЛАВЫ ЧАГОДОЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

От 21.07.2021 г.

№ 53-р

р. п. Чагода

О создании комиссии
по формированию реестров программ
дополнительного образования

В соответствии с п. 3.4 Положения о персонифицированном дополнительном образовании в Чагодощенском муниципальном районе, утвержденным постановлением Главы района от 20.07.2021 года № 94:

1. Создать комиссию по формированию реестров программ дополнительного образования Чагодощенского муниципального района.
2. Утвердить состав комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования Чагодощенского муниципального района согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования Чагодощенского муниципального района согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Симанову Т.А. (по согласованию).

Глава района



[Handwritten signature]
А.В. Косёнков

**Состав комиссии
по формированию реестров программ дополнительного образования
Чагодощенского муниципального района**

Председатель комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования:

Симанова Татьяна Александровна – первый заместитель руководителя администрации Чагодощенского муниципального района (по согласованию).

Заместитель председателя комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования:

Яковлева Марина Олеговна – руководитель управления образования Чагодощенского муниципального района.

Секретарь комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования:

Киселева Юлия Николаевна – заместитель директора МБУДО ЧМР «Центр дополнительного образования» (по согласованию).

Члены комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования:

Пушкина Наталья Валентиновна – директору МБУДО ЧМР «Центр дополнительного образования» (по согласованию);

Походалова Наталья Анатольевна – директор МБУДО «Чагодская детская школа искусств» (по согласованию);

Кутырина Вера Сергеевна – заместитель директора по ВР МБОУ «Сазоновская средняя общеобразовательная школа» (по согласованию);

Гуричева Галина Борисовна - заместитель директора по ВР МБОУ «Чагодская средняя общеобразовательная школа» (по согласованию);

Малинина Марина Александровна – старший воспитатель МБДОУ «Детский сад комбинированного вида п. Чагода» (по согласованию);

Пирогова Наталья Николаевна - старший воспитатель МБДОУ «Сазоновский детский сад» (по согласованию).

**Положение о комиссии
по формированию реестров программ дополнительного образования
Чагодощенского муниципального района
(далее – Положение)**

Общие положения

1. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам) Чагодощенского муниципального района является совещательным органом при администрации Чагодощенского муниципального района.

2. Комиссия по реестрам в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия по реестрам образована в целях рассмотрения перечней дополнительных общеобразовательных программ образовательных организаций Чагодощенского муниципального района и распределения указанных программ по соответствующим реестрам в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании, утвержденным постановлением Главы от 20.07.2021г. №94.

4. Решения Комиссии по реестрам учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям, а также главными распорядителями бюджетных средств для казенных учреждений.

5. Положение Комиссии по реестрам утверждаются Главой Чагодощенского муниципального района. Состав Комиссии по реестрам утверждается Главой Чагодощенского муниципального района по мере необходимости.

Состав Комиссии по реестрам

6. В состав Комиссии по реестрам включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении образовательных организаций, осуществляющих

деятельность за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, представители муниципальных образовательных организаций Чагодощенского муниципального района, реализующих программы дополнительного образования детей.

7. Организацию и координацию деятельности Комиссии по реестрам осуществляет ее Председатель.

8. Заместитель Председателя Комиссии по реестрам осуществляет руководство Комиссией во время отсутствия Председателя.

9. Секретарь Комиссии по реестрам ведет протоколы заседания Комиссии по реестрам.

10. В заседаниях Комиссии по реестрам по согласованию с Председателем могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии по реестрам приглашенные представители органов местного самоуправления Чагодощенского муниципального района без права совещательного голоса, муниципальных организаций Чагодощенского муниципального района без права совещательного голоса, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по реестрам осуществляет администрация Чагодощенского муниципального района.

Права и обязанности Комиссии по реестрам

12. Комиссия по реестрам:

12.1. Принимает решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ в соответствии с Положением о персонифицированном учете и персонифицированном финансировании дополнительного образования;

12.2. Принимает решения об установлении целевого числа учащихся по каждой дополнительной общеобразовательной программе, реализуемой за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, реестрам программ и образовательным учреждениям, либо об отсутствии необходимости в установлении целевого числа в соответствии с Положением о персонифицированном учете и персонифицированном финансировании дополнительного образования;

12.3. Принимает решения о корректировке реестров образовательных программ, внесении изменений в установленное целевое число учащихся (при его наличии);

12.4. Проверяет соответствие представленных дополнительных общеобразовательных программ установленным законодательством РФ требованиям к их структуре и содержанию согласно ст.2, п.9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиям орфографии и пунктуации.

13. В целях исполнения своих полномочий Комиссия по реестрам вправе:

13.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Чагодощенского муниципального района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

13.2. Проводить заседания Комиссия по реестрам, рассматривать предложения по распределению по реестрам дополнительных общеобразовательных программ.

13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Чагодощенского муниципального района, образовательных организаций Чагодощенского муниципального района, доклады и отчеты членов Комиссии по реестрам о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией по реестрам в соответствии с протоколами заседаний Комиссии по реестрам решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию.

13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по реестрам.

13.6. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

Организация деятельности Комиссии по реестрам

14. Комиссия по реестрам осуществляет свою деятельность в соответствии с указаниями председателя Комиссии по реестрам.

15. Заседания Комиссии по реестрам проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению председателя Комиссии по реестрам.

16. Заседание Комиссии по реестрам правомочно, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа ее членов. Решения Комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

17. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, об установлении целевого числа учащихся по каждой дополнительной общеобразовательной программе, реестрам программ и образовательным учреждениям, либо об отсутствии необходимости в установлении целевого числа учащихся на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций. Решения о корректировке реестров образовательных программ, целевого числа учащихся на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года.

18. Заседания Комиссии по реестрам проводятся под руководством ее Председателя. В его отсутствие руководство Комиссией по реестрам осуществляется заместителем председателя Комиссии по реестрам.

19. На заседании Комиссии по реестрам ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол подписывается Председателем и секретарем Комиссии по реестрам.

20. Члены Комиссии по реестрам вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии по реестрам, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии по реестрам.

21. Члены Комиссии по реестрам участвуют в заседаниях Комиссии по реестрам лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии по реестрам обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря комиссии.

22. Деятельность Комиссии по реестрам прекращается по решению Главы Чагодощенского муниципального района.